

## [Aree di intervento](#)

□ *clikkare sui titoli qui di seguito per essere reindirizzati alle relative aree.*

[Area Informatica](#)

[Area Fiscale e Tributaria](#)

[Consulenza del Lavoro](#)

## Area Informatica

Le soluzioni informatiche fornite dal personale ISIS S.r.l. si realizzano nei seguenti ambiti:

Ø □ □ **Applicativo:** avendo maturato una notevole esperienza sulle esigenze applicative ed organizzative delle aziende.

Ø  
□ □

## **Sistemistico**

:

data la capacità di gestire ed integrare componenti tecnologiche standard, hardware e software, in piattaforme su cui basare applicazioni specifiche e personalizzate.

Ø

## **Test**

:

avendo lavorato al fianco dei clienti per la realizzazione di esperienze significative nelle aree di test applicativo, funzionale, di affidabilità e di performance.

Ø

## **Configurazione software**

:

data la vasta conoscenza delle diverse piattaforme di sviluppo e delle problematiche specifiche della configurazione stessa.

Ø

Interfacce tecnologiche

: per le applicazioni dei nostri clienti, consentono di separare le componenti di business dalle componenti tecnologiche rendendo l'applicazione portabile su piattaforme tecnologiche diverse.

Ø

### **Archivistica:**

è stato implementato dalla società un sistema in grado di descrivere e catalogare archivi storici e non, fornendo strumenti avanzati di ricerca ed aggregazione di dati.

Ø

### **Multimedia**

:

dove la ISIS ha approntato un sistema per la digitalizzazione ed archiviazione di documenti, oggetti, reperti e immagini in generale. Il sistema, hardware e software affiancato alla esperienza maturata nel settore audiovisivo va a risolvere qualsiasi problema di archiviazione (Rassegna stampa, protocollo elettronico, ecc.)

[Torna all'inizio](#)

## **Assistenza Fiscale e Tributaria**

Il nostro dottore commercialista si trova nella sede di Roma, ma svolgendo tutte le attività via web, le nostre prestazioni possono essere effettuate su tutto il territorio nazionale.

## **CONSULENZA SOCIETARIA E CONTABILE**

- Predisposizione e pubblicazione di Bilanci di esercizio;
- Tenuta e scritturazione dei libri contabili;

## **REVISIONE CONTABILE**

- Controllo legale dei conti;
- Revisioni contabili presso terzi;
- Analisi e controllo della reportistica aziendale;
- Perizie contabili ed amministrative;

## CONSULENZA FISCALE

- Programmazione fiscale destinata ad enti, lavoratori autonomi e privati;
- Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva (IRES, IRAP, IRPEF-IRE, IVA);

## SERVIZI SOCIETARI

- Tenuta e scritturazione dei libri sociali;
- Assistenza societaria in occasione di costituzione e scioglimento di società ed enti;

## ALTRI SERVIZI

- **Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali.**

[Torna all'inizio](#)

## **Consulenza del Lavoro**

Le attività vengono svolte nell'ambito di realtà imprenditoriali medio-piccole; favoriscono lo sviluppo dei processi economici aziendali e la gestione delle risorse umane. La nostra attività si colloca quindi in posizione centrale tra impresa, istituzioni pubbliche e lavoratori. Il nostro ambito professionale comprende:

-

- genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro, gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta;

-

- assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;

-

- assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro;

-

- selezione e formazione del personale;

-

- consulenza tecnica d'ufficio e di parte igiene e prevenzione negli ambienti di lavoro;



-

tecniche di analisi dei costi d'impresa per la definizione del prezzo del prodotto/servizio;

-

gestione aziendale, analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi;

-

assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione finanziaria;

-

consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (controlli, convenzioni, ecc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico

## Queste le nostre competenze:

-

Modello F24;

-

Riepilogo stipendi;

-

Modello DM10;

-

Modello UNIEMENS;

-

Modelli CUD;

-

Ricevuta e Modello 770;

-

Accantonamento 13ma,14ma,Ferie,Permessi;

-

Accantonamento TFR e Costo del Personale;

-

Prospetto Costo del Lavoro mensile suddiviso per reparti;

-

Tabulato Netti o File per l'importazione con Home Banking;

-

Tabulato Sindacati;

-

Lettere di assunzione

-

## Ricevuta Denuncia Nominativa Assicurati

-

## Rilevazione presenze

-

Spedizione da parte del cliente a mezzo Fax o E-mail;

-

## Elaborazione buste paga

-

## Gestione e amministrazione del personale

-

## Trasmissione telematica dichiarazioni

## Attività ISIS

Scritto da Administrator

Martedì 11 Novembre 2008 19:20 - Ultimo aggiornamento Martedì 27 Luglio 2010 10:25

---

[Torna all'inizio](#)