

Aree di intervento

□ *clikkare sui titoli qui di seguito per essere reindirizzati alle relative aree.*

[Area Informatica](#)

[Area Fiscale e Tributaria](#)

[Consulenza del Lavoro](#)

Area Informatica

Le soluzioni informatiche fornite dal personale ISIS S.r.l. si realizzano nei seguenti ambiti:

Ø □ □ **Applicativo:** avendo maturato una notevole esperienza sulle esigenze applicative ed organizzative delle aziende.

Ø
□ □

Sistemistico

:

data la capacità di gestire ed integrare componenti tecnologiche standard, hardware e software, in piattaforme su cui basare applicazioni specifiche e personalizzate.

∅

Test

:

avendo lavorato al fianco dei clienti per la realizzazione di esperienze significative nelle aree di test applicativo, funzionale, di affidabilità e di performance.

∅

Configurazione software

:

data la vasta conoscenza delle diverse piattaforme di sviluppo e delle problematiche specifiche della configurazione stessa.

∅

Interfacce tecnologiche

: per le applicazioni dei nostri clienti, consentono di separare le componenti di business dalle componenti tecnologiche rendendo l'applicazione portabile su piattaforme tecnologiche diverse.

Ø

Archivistica:

è stato implementato dalla società un sistema in grado di descrivere e catalogare archivi storici e non, fornendo strumenti avanzati di ricerca ed aggregazione di dati.

Ø

Multimedia

:

dove la ISIS ha approntato un sistema per la digitalizzazione ed archiviazione di documenti, oggetti, reperti e immagini in generale. Il sistema, hardware e software affiancato alla esperienza maturata nel settore audiovisivo va a risolvere qualsiasi problema di archiviazione (Rassegna stampa, protocollo elettronico, ecc.)

[Torna all'inizio](#)

Assistenza Fiscale e Tributaria

Il nostro dottore commercialista si trova nella sede di Roma, ma svolgendo tutte le attività via web, le nostre prestazioni possono essere effettuate su tutto il territorio nazionale.

CONSULENZA SOCIETARIA E CONTABILE

- Predisposizione e pubblicazione di Bilanci di esercizio;
- Tenuta e scritturazione dei libri contabili;

REVISIONE CONTABILE

- Controllo legale dei conti;
- Revisioni contabili presso terzi;
- Analisi e controllo della reportistica aziendale;
- Perizie contabili ed amministrative;

CONSULENZA FISCALE

- Programmazione fiscale destinata ad enti, lavoratori autonomi e privati;
- Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva (IRES, IRAP, IRPEF-IRE, IVA);

SERVIZI SOCIETARI

- Tenuta e scritturazione dei libri sociali;
- Assistenza societaria in occasione di costituzione e scioglimento di società ed enti;

ALTRI SERVIZI

- Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali.

[Torna all'inizio](#)

Consulenza del Lavoro

Le attività vengono svolte nell'ambito di realtà imprenditoriali medio-piccole; favoriscono lo sviluppo dei processi economici aziendali e la gestione delle risorse umane. La nostra attività si colloca quindi in posizione centrale tra impresa, istituzioni pubbliche e lavoratori. Il nostro ambito professionale comprende:

-

- genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro, gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta;

-

- assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;

-

- assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti previdenziali, assicurativi e ispettivi del lavoro;

-

- selezione e formazione del personale;

-

- consulenza tecnica d'ufficio e di parte igiene e prevenzione negli ambienti di lavoro;

-

tecniche di analisi dei costi d'impresa per la definizione del prezzo del prodotto/servizio;

-

gestione aziendale, analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi;

-

assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione finanziaria;

-

consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (controlli, convenzioni, ecc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico

Queste le nostre competenze:

-

Modello F24;

-

Riepilogo stipendi;

-

Modello DM10;

-

Modello UNIEMENS;

-

Modelli CUD;

-

Ricevuta e Modello 770;

-

Accantonamento 13ma,14ma,Ferie,Permessi;

-

Accantonamento TFR e Costo del Personale;

-

Prospetto Costo del Lavoro mensile suddiviso per reparti;

-

Tabulato Netti o File per l'importazione con Home Banking;

-

Tabulato Sindacati;

-

Lettere di assunzione

-

Ricevuta Denuncia Nominativa Assicurati

-

Rilevazione presenze

-

Spedizione da parte del cliente a mezzo Fax o E-mail;

-

Elaborazione buste paga

-

Gestione e amministrazione del personale

-

Trasmissione telematica dichiarazioni

[Torna all'inizio](#)